



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 1ª Região

Senhor Licitante,

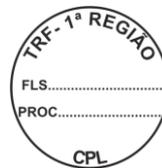
Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação, por meio do fax (0xx61) 3410 3415 ou do e-mail: <cpl.trf1@trf1.jus.br>.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites www.trf1.jus.br e www.comprasnet.gov.br.

Brasília-DF, 30 de outubro de 2012.

Maria Aparecida Lima da Silva
Pregoeira

RECIBO DE RETIRADA	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 100/2012	
PROCESSO N. 4.045/2012	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
Nome do Representante para contato: _____	
Assinale com “x”, na quadrícula abaixo, o <i>site</i> pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado: www.trf1.jus.br www.comprasnet.gov.br	CARIMBO DO CNPJ-MF
Data de retirada: ____ / ____ / ____	
_____ Assinatura	



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 1ª Região

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 100/2012

PROCESSO: 4.045/2012

O **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, por intermédio da Pregoeira designada pela Portaria DIGES nº 417 de 27 de outubro de 2011, torna público, a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão do Tipo Menor Preço, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**; a ser realizado por meio da tecnologia da informação obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204, de 05 de setembro de 2007, Resolução TRF 1ª Região n. 15, de 02.10.2000, alterada pela Resolução 600-07 de 15.08.2003, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objeto a formação de Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente, envelopes e impressos, de acordo com especificações técnicas obrigatórias e os quantitativos constantes do Anexo I deste Edital.

2 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 16/11/2012

Horário: 14:30 horas (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no site: www.comprasnet.gov.br.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 - O credenciamento junto ao Comprasnet implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Federal da Primeira

Região responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5 - Não será permitida a participação de empresas:

a) que estejam sob pena de interdição de direitos previstos na **Lei nº 9.605, de 12.02.98 (Lei de Crimes Ambientais)**;

b) reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

c) em recuperação judicial, que se encontre em processo de concordata ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou consórcio de empresas;

d) suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a União;

e) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública.

4 - PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 - A Pregoeira e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

a) no horário estabelecido no preâmbulo deste Edital a Pregoeira efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do SITE www.comprasnet.gov.br;

b) classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;

c) encerrada a fase de lances, o sistema identificará a existência de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte - ME/EPPs no Certame e fará uma comparação entre os valores por elas ofertados e o da primeira colocada, caso esta não seja ME/EPP.

d) será considerado empate quando uma ou mais ME/EPPs apresentarem propostas com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada, ocasião em que a(s) ME/EPP(s) terá(ão) a preferência do desempate na ordem de classificação.

e) A ME/EPP mais bem classificada, na faixa dos 5% da proposta de menor preço, terá o direito de, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema, encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate, sob pena de decair do direito concedido.

f) na hipótese da alínea anterior, caso a ME/EPP convocada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o Sistema convocará as demais ME/EPPs participantes na mesma condição, na ordem de classificação.

g) não havendo ME/EPP ou quando não for exercido o direito previsto na alínea “e”, a Pregoeira examinará, a compatibilidade do menor preço ofertado com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, a Pregoeira, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;

h) não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, a Pregoeira recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;

i) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, a Pregoeira consultará a base de dados do SICAF para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital;

j) verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos deste Edital;

k) encerrada a fase de habilitação e, não havendo quem pretenda recorrer, a Pregoeira adjudicará o objeto em favor da licitante julgada vencedora;

l) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, e caso esta seja aceita, o processo somente será encaminhado para adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

4.2 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital; bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá a Pregoeira, suspender a sessão, hipótese em que comunicará às licitantes, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

4.3 - A Pregoeira e a autoridade superior do Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo; em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 - A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta, exclusivamente, por meio eletrônico através do SITE www.comprasnet.gov.br, a partir da data da liberação do edital até a data da abertura.

5.2 - As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições:

a) redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) indicar endereço, e-mail, fax e telefone de contato, bem como nome do responsável pela assinatura da Ata, com os respectivos números de RG e CPF, e ainda fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;

c) informar o **prazo de validade da proposta**, que **não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;

d) prever prazo para **entrega dos materiais**, que **não poderá ser superior a 15 (quinze) dias corridos**, contado a partir da data de recebimento da Nota de Empenho;

e) fixar **prazo de garantia** dos materiais, que **não poderá ser inferior a 01 (um) ano**, contado da data em que ocorrer o recebimento definitivo;

f) consignar os preços unitários e totais, conforme modelo da Planilha para Formulação de Preços constante do Anexo II deste Edital. **Observando que os**

lances deverão ser ofertados pelo valor unitário proposto para o item, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

g) incluir no preço ofertado todos os custos decorrentes da operação de venda, tais como: transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação dos fornecimentos na forma prevista neste Edital.

5.3 - A **proposta vencedora, ajustada** ao valor do lance ou da negociação realizada com a Pregoeira, **deverá ser anexada**, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet, no prazo estipulado após a convocação.

5.4 - Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.5 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira, sob pena de aplicação de penalidade na forma do subitem 12.3 deste edital.

6 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

6.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2 - Os lances deverão ser formulados pelo **VALOR UNITÁRIO** proposto para o **ITEM**.

6.3 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.

6.4 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

6.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.6 - Durante o transcurso da sessão pública a Pregoeira enviará mensagens, via chat, às licitantes, que só poderão se comunicar com a Pregoeira por iniciativa desta, após o encerramento da fase de lances.

6.7 - No caso de desconexão no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8 - Quando a desconexão referida no subitem anterior persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.9 - A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n. 5.450/05.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo:

7.1.1 - prova de regularidade junto ao INSS;

7.1.2 - prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;

7.1.3 - prova de regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.4 - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

7.1.5 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quando se tratar de empresa sediada fora do Distrito Federal.

7.1.6 – prova de inexistência de débitos inadimplidos, perante a Justiça do Trabalho.

7.2 – Informar, em campo próprio disponibilizado no Comprasnet, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; bem como declarar que a proposta foi elaborada de forma independente, observando o art. 299 do Código Penal Brasileiro.

7.3 – Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será obedecido o prazo constante do art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/2006 e art. 4º, § 1º do Decreto 6.204/2007.

7.4 - Sempre que julgar necessário, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

8 - DO JULGAMENTO

8.1 - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados **por ITEM**.

8.2 - No julgamento desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, habilitada, seja também a autora do menor preço julgado aceitável pela Pregoeira.

8.3 - Serão desclassificadas as propostas:

a) com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis ou valores totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou igual a zero;

b) que indicarem mais de uma marca para o mesmo item, **bem como não apresentar amostras ou apresentando-as, estas não atendam as especificações técnicas obrigatórias;**

c) elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, observando o disposto no art. 26 § 3º, do Decreto 5.450/2005;

d) não anexadas nos termos do subitem 5.3 do Edital.

8.4 - As empresas classificadas em primeiro lugar **deverão, obrigatoriamente, apresentar amostras, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a fase de lances**, com o objetivo de avaliar a compatibilidade do produto com as especificações técnicas contidas no Edital, **sob pena de desclassificação da proposta.**

8.4.1 - A amostra deverá ser entregue, devidamente identificado com o número da licitação e nome da licitante; mediante recibo, na Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP, localizada no Setor Bancário Sul, quadra 02, bloco D, Ed. Adriana do TRF – 1ª Região, Brasília-DF segunda à sexta, das 09:00h às 18:00h.

8.4.2 - As amostras apresentadas serão analisadas com o objetivo de aferir sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I, deste Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada.

8.4.3 - As amostras aprovadas permanecerão em poder do Tribunal Regional Federal da Primeira Região para confrontação quando da entrega dos materiais ofertados.

8.4.3.1- A não retirada das amostras, no prazo de 30 dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação ou da ocorrência do recebimento definitivo, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro.

8.5 - Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

9.2 - Após a convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante terá 05 (cinco) dias úteis para sua assinatura/entrega na Divisão de Compras do Tribunal, no SAS, Quadra 01, Bloco C, Edifício Anexo I, 2º andar, Brasília/DF, CEP: 70070-900, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.

9.3 - O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

9.4 - Informações da Ata serão disponibilizadas no Comprasnet e no sítio do Tribunal – www.trf1.jus.br/licitações/atasderegistrodepreços.

9.5 - O extrato da Ata de Registro de Preços será divulgado em órgão oficial da Administração.

9.6 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e Art. 12 do Decreto 3.931/01.

9.7 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

9.8 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.9 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do TRF.

10 – DA NOTA DE EMPENHO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1 - Será emitida Nota de Empenho em favor da licitante vencedora do certame, a qual tomará por base os dispositivos da Lei nº 8.666/93, as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como as constantes da proposta apresentada pela empresa adjudicatária.

10.2 - Após regular convocação por parte do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para retirar ou confirmar o recebimento da Nota de Empenho; sob pena de não o fazendo decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

10.3 - **A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dias úteis, no prazo não superior àquele estabelecido na proposta da licitante, nos termos do subitem 5.2, alínea “d”, na Divisão de Material e Patrimônio - DIMAP, no horário de expediente normal deste Tribunal, devendo ser agendado previamente pelo telefone 61-3314-5919, no Setor Bancário Sul, quadra 02, bloco D Edifício Adriana do TRF – 1ª Região, Brasília-DF, acompanhados da nota fiscal correspondente, contendo:**

a) indicação do banco, da agência e do número da conta-corrente em que o pagamento deverá ser efetuado;

b) se for o caso, o número de série dos produtos entregues e o prazo de garantia ofertado.

10.4 - Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

10.5 - O pedido, formulado com as pertinentes razões ou acompanhado de comprovante do alegado, deverá ser dirigido Divisão de Material e Patrimônio - DIMAP, do Tribunal Regional da Primeira Região, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério do ordenador de despesas acolher ou não o requerimento da contratada.

10.6 - Os materiais serão recebidos:

a) provisoriamente – no data de sua entrega pelo fornecedor, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto deste instrumento com as especificações constantes na Proposta de Preços apresentada;

b) definitivamente – no prazo máximo de 10(dez) dias, mediante atesto na (s) Nota (s) Fiscal (ais), para verificação da quantidade e qualidade do material entregue, com conseqüente aceitação, na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente. Os bens serão rejeitados, caso não estejam em conformidade com os termos da contratação.

10.7 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilatação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

10.8 - A empresa adjudicatária obriga-se a substituir, no prazo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento de notificação, o material entregue e aceito, comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo será aplicado o que disciplina o subitem 12.2.

10.9 - A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos que atendam integralmente as características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O Tribunal Regional Federal da Primeira Região promoverá o crédito da quantia ajustada na conta bancária da contratada por meio de ordem bancária, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento definitivo ou do atesto da nota fiscal.

11.2 - Quando o valor for inferior ao limite estabelecido no inciso II do artigo 24, da Lei 8.666/93, esse prazo será de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo ou atesto da nota fiscal.

11.3 - Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras. Voltará a correr o prazo definido nos itens 11.1 e 11.2, após a contratada ter solucionado o problema.

11.4 - Poderá o Tribunal Regional Federal da Primeira Região, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela contratada.

11.5 - Ocorrendo atraso no pagamento, serão devidos à Contratada, juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, sendo adotado o Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA como critério de atualização monetária; conhecido quando da emissão da fatura, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

11.6 - Sob pena de decair do direito, a contratada terá prazo máximo de 10 (dez) dias úteis; contado da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar o documento de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar, juntamente com a nota, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

11.7 - Em se tratando de produtos importados, fica reservado ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região o direito de solicitar a 4ª (quarta) via da Guia de Importação relativa aos mesmos, de modo a que possa realizar as verificações julgadas necessárias.

11.8 - Sendo a contratada optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá a mesma apresentar o respectivo termo de opção (original ou cópia autenticada) juntamente com o documento de cobrança.

11.9 - A contratada deverá retirar a Declaração de Imposto Retido na Fonte – DIRF, referente aos Tributos Federais no início do exercício seguinte, na página do Tribunal na internet (“www.trf1.jus.br”) ou no e-mail diefi@trf1.jus.br.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 – Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos, conforme o art. 7º da Lei n. 10.520/2002, regulamentada pelo art. 28 do

Decreto n. 5.450/2005.

12.1.1 – As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem 12.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo item.

12.2 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento convocatório e no contrato dele decorrente e das demais cominações legais. Será, também, descredenciada no SICAF durante o período da sanção aplicada.

12.3 – Caso a empresa vencedora se recuse a anexar proposta de preços, nos termos do subitem 5.3 deste edital ou a receber a nota de empenho no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação. Em consequência, ser-lhe-á aplicada a sanção prevista no subitem 12.4, podendo ser cumulada com a da alínea “c” do item 12.1.

12.4 – A inexecução total ou parcial da obrigação poderá ensejar a aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, da contratação ou sobre a parte não cumprida, conforme o caso, e, ainda, de acordo com a gravidade da falta, a aplicação da pena prevista na alínea “c” do subitem 12.1.

12.5 – A contratada que não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, total ou parcial, dos serviços ou dos produtos deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, diante de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato; ou, ainda, em decorrência de fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência, que impeça a execução do contrato.

12.6 – Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) de multa, por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, que incidirá sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação.

12.7 – A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Contratante terá o prazo de cinco dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem 12.6.

12.8 – As multas devidas, bem como os prejuízos causados ao Contratante pela Contratada, serão deduzidas de pleno direito dos valores que lhe forem devidos, ou recolhidas por meio de GRU ou cheque nominal em favor do Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, ou cobrados judicialmente.

12.9 – As penalidades previstas neste edital, precedidas de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão registradas no SICAF.

13 - DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar intenção de recorrer; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo,

intimadas para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo da recorrente. **Observando que os recursos deverão ser formalizados, exclusivamente, por meio eletrônico, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet.**

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

13.3 - Os recursos contra a decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

13.4 - Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.

13.5 - Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido à Pregoeira, exclusivamente na forma eletrônica, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.

13.6 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.

13.7 - A impugnação feita tempestivamente será decidida pela Pregoeira no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal Regional Federal da Primeira Região ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Crédito.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexos.

15.2 - O Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderá adiar ou revogar a presente licitação, por interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros; mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando nesse último caso, desobrigado de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005.

15.3 - As decisões da Pregoeira serão consideradas definitivas somente após homologação pela autoridade competente do Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

15.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5 - Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na "homepage" do Tribunal (www.trf1.jus.br) e

www.comprasnet.gov.br), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.

15.6 - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico (cpl.trf1@trf1.jus.br).

15.7 - Maiores informações poderão ser obtidas na Comissão Permanente de Licitação do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, localizada no 2º andar do Edifício Anexo I - SAS, Quadra 01, Bloco C, Brasília/DF, CEP: 70070-900. Telefones: (61) 3410-3411, 3410-3412 e 3410-3413.

15.8 - Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Brasília-DF, 30 de outubro de 2012.

Maria Aparecida Lima da Silva

Pregoeira

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 100/2012

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

O presente Termo tem por objeto a aquisição de material de expediente (envelopes e impressos) que garantirá o ressuprimento dos estoques da Divisão de Material e Patrimônio deste Tribunal, conforme as especificações abaixo.

2 - JUSTIFICATIVAS

Justifica-se a aquisição, considerando que o material possui demanda contínua, e a reposição de estoques é de fundamental importância para as atividades deste Tribunal.

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	BR0150881	18.000	UN	ENVELOPE TIPO FOLE CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 110GM ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE. MEDINDO 410 MM X 310 MM. DEVERÁ MEDIR 40 MM NOS TRÊS LADOS (SANFONA), ABA MEDINDO 80 MM. O TRANSPASSE NA ÁREA DE COLAGEM DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 25 MM SENDO ESTA ÁREA TOTALMENTE UTILIZADA, OU SEJA, TOTALMENTE COLADA - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
2	BR0150881	5.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, REMETENTE E A EXPRESSÃO "AR". MEDINDO 11 CM X 16 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
3	BR0150881	30.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90G/M ² IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE, E A EXPRESSÃO "AR", MEDINDO 16 CM X 22 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
4	BR0150881	60.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO, CEP, E REMETENTE. MEDINDO 340 MM X 240 MM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
5	BR0150881	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET, 90 G/M ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 31 X 41 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
6	BR0150881	25.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO 110G/M ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 16 CM X22 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
7	BR0150881	80.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO, 110 G/M ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 24 X 34 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
8	BR0150881	13.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO, 110 G/M ² , COM IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 31 X 41 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
9	BR0150881	3.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M ² , COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MED. 16,5 X 23,5 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
10	BR0150881	4.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OPALINE NA COR BRANCA, 180G/M ² IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASAO. PARA USO DE DESEMBARGADOR/DESEMBARGADORA. MEDINDO: 12,6 CM X 18,5 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
11	BR0150881	17.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M ² , IMPRESSÃO EM RELEVO SECO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 20 CM X 28 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
12	BR0150881	9.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, 180 G/M ² , COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130 MM X 185 MM. - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
13	BR0150881	7.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADOR FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 130 MM X 185 MM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE
14	BR0150881	10.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADORA FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 130 MM X 185 MM. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
15	BR0150881	46.000	UN	ENVELOPE EM PLÁSTICO DE POLIETILENO VIRGEM, PIGMENTADO BRANCO, FECHAMENTO COM ABA ADESIVA VIOLÁVEL DE 3 CM. MODELO PRO 15-027. MEDINDO 30 X 25 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 250 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM FARDOS COM NO MÁXIMO 04 VOLUMES, CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
16	BR0283346	42	UN	LIVRO PROTOCOLO DE ENTREGA; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº 20 NO MIOLO, REVESTIDO EM BRIM NA COR PRETA, IMPRESSÃO NA COR BRANCA NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO, CONTENDO 100 FOLHAS EM PAPEL OFF-SET, BRANCO, 90 G/M², DEVIDAMENTE NUMERADAS E COM IMPRESSÃO EM NEGRITO NA COR PRETA DE CADA FOLHA (FRENTE), MEDINDO 165 X 245 MM E 15 MM DE LOMBADA - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM PACOTES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE, CONTENDO 10 UNIDADES CADA.

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
17	BR0278556	50	UN	LIVRO DE ATAS; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº 20 NO MIOLO, REVESTIDO EM LAMINADO DE PVC COM REFORÇO DE PAPEL NA COR PRETA DE 0,25 MICRAS DE ESPESSURA; IMPRESSÃO EM DOURADO DE TIMBRE BRASÃO, DIZERES: PODER JUDICIÁRIO. TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO LIVRO DE ATA - NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO CONTENDO 100 FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFF-SET, BRANCO, 90 G/M², SENDO TODAS AS FOLHAS NUMERADAS (FRENTE E VERSO), MEDINDO 330 MM X 235 MM E 15 MM DE LOMBADA - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM PACOTES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE, CONTENDO 10 UNIDADES CADA.
18	BR0260248	2.500	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "GABINETE DA PRESIDÊNCIA" TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM PACOTES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE, CONTENDO 100 UNIDADES CADA.
19	BR0333875	950	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "VICE- PRESIDENCIA", TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM PACOTES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE, CONTENDO 100 UNIDADES CADA.
20	BR0333875	8.000	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "DESEMBARGADORA FEDERAL" TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM PACOTES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE, CONTENDO 100 UNIDADES CADA.

4 – DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 – A licitante classificada em 1º lugar deverá, obrigatoriamente, apresentar amostras do material especificado, devidamente identificada com o nome do licitante, bem como a identificação do pregão, no prazo de até **05(cinco) dias úteis**, após a fase de lances, para que a fiscalização do Contratante proceda à análise e aprovação da mesma.

4.2 - Serão rejeitadas as amostras que apresentarem qualquer divergência em relação às especificações técnicas do Edital.

4.3 - A amostra solicitada e mencionada no item anterior, acompanhada de documento hábil para transporte do material, deverá ser entregue para a análise da Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP, no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco D, Edifício Adriana, Brasília-DF, mediante recibo, de segunda à sexta, **das 09h00 às 18h00**.

4.4 - Na hipótese de não aceitação do protótipo apresentado, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente, cabendo à mesma todas as obrigações imputadas à primeira colocada, no tocante à apresentação de amostras.

4.5 – A convocação poderá se dar por meio eletrônico, por meio de carta registrada, por fax ou ainda por meio do chat no comprasnet, valendo como comprovante da convocação qualquer documento gerado por essas correspondências.

4.6 – A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não sejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.

4.7 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os materiais sejam entregues nas dependências da TRF-1, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes de entrega, entre outros.

4.8 - Entregar o material solicitado no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho.

4.9 - Efetuar a substituição dos produtos que não atenderem às especificações deste Termo de Referência, cuja entrega foi embargada, no prazo máximo de 15 dias.

4.10 - Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados ao Tribunal e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos trabalhos de entrega.

4.11 - Entregar o material devidamente acondicionado em embalagens adequadas, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, atendendo critérios de sustentabilidade ambiental, conforme Instrução Normativa nº 01/2010 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

4.12 - Os materiais deverão estar acondicionados, conforme padrão especificado neste Termo de Referência, devendo constar na embalagem a identificação do produto, a quantidade e demais informações exigidas na legislação em vigor.

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 100/2012

MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	60.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO, CEP, E REMETENTE. MEDINDO 340 MM X 240 MM.		
2	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET, 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 31 X 41 CM		
3	25.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO 110G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 16 CM X22 CM		
4	80.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO, 110 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 24 X 34 CM		
5	13.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO, 110 G/M², COM IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 31 X 41 CM		
6	3.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MED. 16,5 X 23,5 CM.		
7	4.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OPALINE NA COR BRANCA, 180G/M² IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASAO. PARA USO DE DESEMBARGADOR/DESEMBARGADORA. MEDINDO: 12,6 CM X 18,5 CM		
8	17.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², IMPRESSÃO EM RELEVO SECO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 20 CM X 28 CM.		
9	9.500	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130 MM X 185 MM.		
10	7.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADOR FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 130 MM X 185 MM.		

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
11	10.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADORA FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 130 MM X 185 MM.		
12	46.000	UN	ENVELOPE EM PLÁSTICO DE POLIETILENO VIRGEM, PIGMENTADO BRANCO, FECHAMENTO COM ABA ADESIVA VIOLÁVEL DE 3 CM. MODELO PRO 15-027. MEDINDO 30 X 25 CM.		
13	42	UN	LIVRO PROTOCOLO DE ENTREGA; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº 20 NO MIOLO, REVESTIDO EM BRIM NA COR PRETA, IMPRESSÃO NA COR BRANCA NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO, CONTENDO 100 FOLHAS EM PAPEL OFF-SET, BRANCO, 90 G/M², DEVIDAMENTE NUMERADAS E COM IMPRESSÃO EM NEGRITO NA COR PRETA DE CADA FOLHA (FRENTE), MEDINDO 165 X 245 MM E 15 MM DE LOMBADA.		
14	50	UN	LIVRO DE ATAS; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº 20 NO MIOLO, REVESTIDO EM LAMINADO DE PVC COM REFORÇO DE PAPEL NA COR PRETA DE 0,25 MICRAS DE ESPESSURA; IMPRESSÃO EM DOURADO DE TIMBRE BRASÃO, DIZERES: PODER JUDICIÁRIO. TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO LIVRO DE ATA - NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO CONTENDO 100 FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFF-SET, BRANCO, 90 G/M², SENDO TODAS AS FOLHAS NUMERADAS (FRENTE E VERSO), MEDINDO 330 MM X 235 MM E 15 MM DE LOMBADA.		
15	2.500	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "GABINETE DA PRESIDÊNCIA" TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM..		
16	950	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "VICE-PRESIDENCIA", TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM.		
17	8.000	UN	CARTÃO CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, COM OS DIZERES "DESEMBARGADORA FEDERAL" TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS) MEDINDO 120MM X 175MM.		
18	60.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO, CEP, E REMETENTE. MEDINDO 340 MM X 240 MM.		
19	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET, 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 31 X 41 CM.		
20	25.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO 110G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. MEDINDO 16 CM X 22 CM.		

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 100/2012
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, com sede na Praça dos Tribunais Superiores, Bloco "A" – Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF n. 03.658.507/0001-25, representado pelo _____, Dr. _____, nos termos das Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos n. 5.450, de 31 de maio de 2005, n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto n. 4.342, de 23 de agosto de 2002, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico n. _____/20____, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelo Fornecedor _____ Beneficiário _____, estabelecido no _____, inscrito no CNPJ sob o n. _____, representado pelo Sócio, _____, conforme abaixo:

ITEM	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1			
Especificação:			
2			
Especificação:			

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura. O extrato desta Ata será publicado em órgão oficial da Administração.

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Processo Administrativo n. _____ e Pregão Eletrônico n. _____ integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, nos termos do inciso II, art. 1º do Decreto nº 3.931/01.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional Federal da Primeira Região e do Fornecedor Beneficiário.

Brasília/DF, _____ de _____ de 20____.

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

(Nome do Representante Legal)